



15- ¿Está usted empleado actualmente?

Are you currently employed?

Sí

Yes

No

No

En caso de estar empleado, ¿nos autoriza a solicitar información a su patrono actual?

If you are employed, may we contact your present employer?

Sí

Yes

No

No

## PREPARACION ACADEMICA

### EDUCATION

16- Marque el grado más alto alcanzado

Circle the highest grade completed

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

#### Instituciones Educativas

##### Nombre y Dirección

##### Fecha (Dates)

##### Concentración (si alguna)

##### Grado Conferido

Educational Institutions

Name and Address

De

From

A

To

Major (if any)

Degree

##### Elemental

Elementary School

##### Superior

High School

##### Universidad

College

##### Estudios Graduados

Graduate Studies

##### Otros Cursos

Other Courses

17- Licencias y Certificados Profesionales que posee:

Licenses and Professional Certificates obtained:

18- Indique idiomas que usted entiende,

habla o escribe:

Indicate languages you understand,

Speak or write:

Bien

Well

Habla

Speak

Regular

Fair

Poco

Poor

Bien

Well

Escribe

Write

Regular

Fair

Poco

Poor

Bien

Well

Entiende

Understand

Regular

Fair

Poco

Poor

##### Español

Spanish

##### Inglés

English

##### Otros

Other

## EXPERIENCIA DE TRABAJO

### WORK EXPERIENCE

19- Indique los empleos que ha tenido comenzando con el más reciente. Incluya empleos temporeros o a jornada parcial.

Give name and address of employers starting with the present job. Indicate temporary or part-time jobs.

De ser necesario, utilice un papel aparte.

If necessary, use a separate sheet.

#### A. Nombre del patrono

Employer \_\_\_\_\_

#### Dirección

Address \_\_\_\_\_

#### Teléfono

Telephone \_\_\_\_\_

#### Título del puesto

Position Title \_\_\_\_\_

#### Razones para dejar el empleo

Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

Descripción clara y breve de su trabajo

Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

#### Nombre y título de su jefe inmediato

Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

#### Fechas de empleo

Dates of employment

#### Desde:

From \_\_\_\_\_

#### Hasta:

To \_\_\_\_\_

#### Sueldo Inicial:

Starting Salary \_\_\_\_\_

#### Sueldo Final:

Final Salary \_\_\_\_\_

#### Total horas trabajadas:

Total hours worked \_\_\_\_\_

**B. Nombre del patrono**

Employer \_\_\_\_\_

**Dirección**

Address \_\_\_\_\_

**Teléfono**

Telephone \_\_\_\_\_

**Título del puesto**

Position Title \_\_\_\_\_

**Razones para dejar el empleo**

Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

**Descripción clara y breve de su trabajo**

Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

**Nombre y título de su jefe inmediato**

Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

**Fechas de empleo**

Dates of employment

**Desde:**

From \_\_\_\_\_

**Hasta:**

To \_\_\_\_\_

**Sueldo Inicial:**

Starting Salary \_\_\_\_\_

**Sueldo Final:**

Final Salary \_\_\_\_\_

**Total horas trabajadas:**

Total hours worked \_\_\_\_\_

**C. Nombre del patrono**

Employer \_\_\_\_\_

**Dirección**

Address \_\_\_\_\_

**Teléfono**

Telephone \_\_\_\_\_

**Título del puesto**

Position Title \_\_\_\_\_

**Razones para dejar el empleo**

Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

**Descripción clara y breve de su trabajo**

Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

**Nombre y título de su jefe inmediato**

Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

**Fechas de empleo**

Dates of employment

**Desde:**

From \_\_\_\_\_

**Hasta:**

To \_\_\_\_\_

**Sueldo Inicial:**

Starting Salary \_\_\_\_\_

**Sueldo Final:**

Final Salary \_\_\_\_\_

**Total horas trabajadas:**

Total hours worked \_\_\_\_\_

**D. Nombre del patrono**

Employer \_\_\_\_\_

**Dirección**

Address \_\_\_\_\_

**Teléfono**

Telephone \_\_\_\_\_

**Título del puesto**

Position Title \_\_\_\_\_

**Razones para dejar el empleo**

Reasons for leaving the job \_\_\_\_\_

**Descripción clara y breve de su trabajo**

Brief and clear description of your work \_\_\_\_\_

**Nombre y título de su jefe inmediato**

Name and title of immediate supervisor \_\_\_\_\_

**Fechas de empleo**

Dates of employment

**Desde:**

From \_\_\_\_\_

**Hasta:**

To \_\_\_\_\_

**Sueldo Inicial:**

Starting Salary \_\_\_\_\_

**Sueldo Final:**

Final Salary \_\_\_\_\_

**Total horas trabajadas:**

Total hours worked \_\_\_\_\_

## REFERENCIAS REFERENCES

**20- Dé nombre, ocupación, compañía y número de teléfono de tres personas que hayan sido sus supervisores que conozcan su carácter, habilidad y experiencia.**

Give name, occupation, company and telephone number of three of your supervisors, who have knowledge of your character, ability and experience.

| Nombre<br>Name | Compañía<br>Company | Teléfono<br>Telephone Number | Ocupación<br>Occupation |
|----------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| a)             |                     |                              |                         |
| b)             |                     |                              |                         |
| c)             |                     |                              |                         |

**21- Conteste sí o no:**

Please answer yes or no:

**¿Ha sido destituido del Servicio Público?**

Have you ever been dismissed from public service?

**Sí**  
Yes

**No**  
No

**¿Ha sido habilitado por el Director de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado (ORHELA)? En caso afirmativo, acompañe documentación al efecto.**

Have you ever been qualified by the Director of the Office of Human Resources of the Commonwealth? If so, include supporting documents to that effect.

**Sí**  
Yes

**No**  
No

**¿Ha sido convicto por delito grave o por cualquier delito que implique depravación moral?**

Have you ever been convicted of a felony or a crime that involves moral turpitude?

**Sí**  
Yes

**No**  
No

**¿Hace uso habitual o excesivo de sustancias controladas o bebidas alcohólicas?**

Do you make habitual or excessive use of controlled substances or alcoholic beverages?

**Sí**  
Yes

**No**  
No

**¿Ha incurrido en conducta deshonrosa?**

Have you ever engaged in dishonorable conduct?

**Sí**  
Yes

**No**  
No

- 22- CERTIFICO que las declaraciones hechas por mí en esta solicitud son ciertas, completas y correctas según mi mejor saber y entender, y han sido hechas de buena fe. Entiendo que de ser empleado, cualquier tergiversación de los hechos declarados en esta solicitud, será suficiente causa para una separación del empleo. Autorizo además, al Director de Recursos Humanos de esta Institución a verificar la información de las declaraciones hechas por mí en esta solicitud.**

I CERTIFY that the statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, and are made in good faith. Any false information on this application will be sufficient cause for dismissal. I also authorize the Director of Human Resources of this Institution to verify the information declared by me herein.

\_\_\_\_\_  
**Fecha**  
Date

\_\_\_\_\_  
**Firma del Solicitante**  
Applicant's Signature

BANCO GUBERNAMENTAL DE FOMENTO PRA PUERTO RICO  
Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

DOCUMENTOS A INCLUIRSE CON LA  
SOLICITUD DE EMPLEO

La persona interesada en las convocatorias emitidas por el Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico y satisfaga los requisitos establecidos en las mismas, deberá someter su Solicitud a la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales con los siguientes documentos:

1. Transcripción de créditos con el grado y especialidad conferido, según aplique, de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria.
2. Certificación de la entidad pública o privada en la que ha adquirido la experiencia requerida, según aplique, de acuerdo con los criterios para cualificación establecidos en la convocatoria, indicando la naturaleza de sus funciones y las fechas exactas de comienzo y terminación realizando las mismas.
3. Evidencia oficial de cualquier curso o adiestramiento requerido, licencias u otro documento requerido.

***No se procesarán solicitudes incompletas***